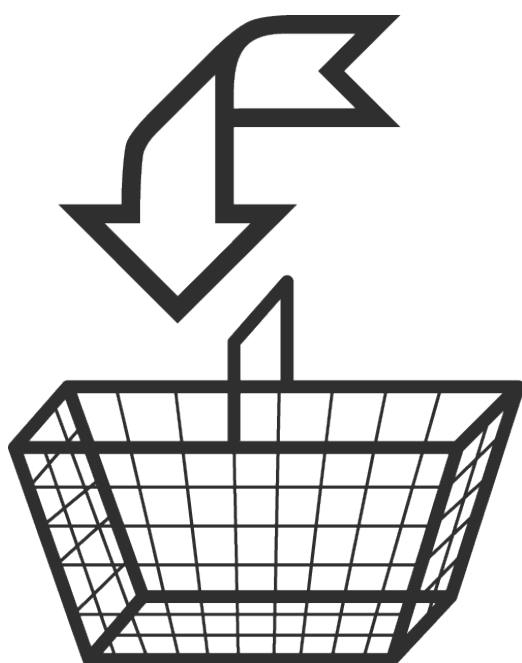
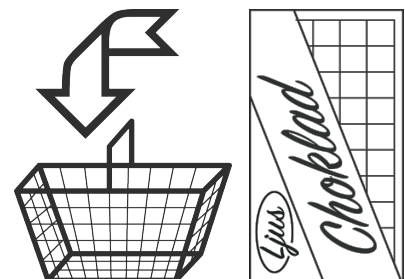


POLICY- DOKUMENT



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RESE- OCH ERSÄTTNINGSPOLICY.....	2
DROG- OCH ALKOHOLPOLICY	3
ARVODERINGSPOLICY	4
GÅVOPOLICY	5
POLICY FÖR DISTRIKTSSTYRELSETRÖJOR.....	6
REKLAM- OCH SPONSORPOLICY	7
MILJÖ- OCH ETIKPOLICY	8
PM SOM AVSER MILJÖ- OCH ETIKPOLICYN	9



RESE- OCH ERSÄTTNINGSPOLICY

Distriktets resepolicy går ut på att man ska resa så billigt och miljövänligt som möjligt men dock så bekvämt att man kommer fram utvilad. Vid flera likvärdiga färdalternativ ska det mest miljövänliga alternativet väljas utifrån följande ordning:

1. Gång/cykel
2. Tåg
3. Buss
4. Samåkning i bil
5. Egen bil
6. Flyg

Ersättning utgår vid resa inom distriktet eller i samband med representation av distriktet. Vid övriga resor ska godkännande inhämtas från distriktsstyrelsen. Vid resa med bil utgår ersättning motsvarande den skattefria grunderättningen för närvarande 1,85 kr/km.

Matkostnader

Måltider vid SKUL:s sammanträde betalas av SKUL. Med måltid avses enklare kvällsmat, fika eller ”dagens lunch” i proportion till sammanträdets längd. Matkostnader vid uppdrag utanför distriktet ersätts med faktisk kostnad.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Utbetalas endast efter beslut i varje enskilt fall av SKUL:s styrelse. Kan sökas, då SKUL:s arbete medför nödvändig tjänstledighet utan lön från ordinarie arbete och då ingen möjlighet finns för semester eller kompensationsledighet.

Utbetalning

Alla räkningar ska insändas till SKUL:s kansli senast 3 månader efter utgiftstillfället på ersättningsblankett. Kvitto/färdbiljett eller annat underlag måste bifogas på separat papper.

Reviderad 2010-09-18

DROG- OCH ALKOHOLPOLICY

Eftersom SKUL är en barn- och ungdomsrörelse, är det naturligt att alla våra arrangemang är narkotika- och alkoholfria. För att underlätta för de som håller i och planerar våra arrangemang är denna policy framtagen.

Narkotika

Ingen narkotika får förekomma i SKUL:s verksamhet. Om person ertappas med narkotika så får personen inte längre delta i verksamheten på arrangemanget och polis ska kontaktas. Om personen är under 18 år ska även föräldrar kontaktas.

Alkohol

Ingen alkohol får förekomma i SKUL:s verksamhet. Person som ertappas med alkohol får inte längre delta i verksamheten på arrangemanget och skickas hem på egen bekostnad. Om personen är under 18 år så ska även föräldrar kontaktas.

Om man misstänker att någon skulle ha problem med droger eller alkohol så använder vi oss av den drog- och alkoholpolicy som Svenska Kyrkan i Lunds stift har som finns på www.svenskakyrkan.se/lundsstift.

Tobak

Vi kan inte hindra myndiga personer från att röka eller snusa, men vi ser gärna att man låter bli. Rökning ska ske på anvisad plats. Finns ingen anvisad plats ska det ske på en plats där ingen ofrivilligt kan bli drabbad av passiv rökning. Snusning ska ske diskret så att andra deltagare inte ser och påverkas. Om person under 18 år ertappas med tobak ska föräldrar kontaktas.

Reviderad 2010-12-11

ARVODERINGSPOLICY

Huvudledare

Huvudledare för ett läger/arrangemang kan arvoderas genom ett av alternativen:

- Själv eller annan familjemedlem, få åka kostnadsfritt som deltagare på ett valfritt läger/arrangemang som SKUL anordnar.
- Välja en valfri sak ur materiallagret.

Arvoderingen måste tas ut senast två år efter arrangemangets slutdatum. Huvudledaren är själv ansvarig för att ta ut sin arvodering. Arvodering får ej tas ut i förhand.

Ledare från ledarkåren

Ledare från kåren uppskattas genom den utbildning de får på sina speciella utbildningshelger. Om någon från ledarkåren är huvudledare på något läger/arrangemang gäller huvudledararvodering.

Övriga ledare

Dessa kan uppskattas med en sak ur materiallagret, pr-material, bok, biobiljett eller liknande. Arvodering av övriga ledare sker i samråd mellan huvudledaren och området Mötesplats.

Arvoderingen måste tas ut senast ett år efter arrangemangets slutdatum. Ledaren är själv ansvarig för att ta ut sin arvodering. Arvodering får ej tas ut i förhand. Tänk på att lika arbete ska ge något av liknande värde.

Reviderad 2010-09-18

GÅVOPOLICY

Denna policy är tänkt som en hjälp vid valet av gåva och gåvotillfälle. Om man så tycker är det givetvis tillåtet att ge en annan gåva än den som är nämnd.

Ansvariga

Distriktsstyrelsen (DS) och kansliet är ansvariga för att varje gåvotillfälle uppmärksammas i god tid. DS ansvarar för att utse vem som ska införskaffa och överlämna gåva. Om avtackningsgåva inte kommer från materiallagret bör gåvans värde inte överstiga 500 kronor. Om man har ett förslag på en gåva eller ett gåvotillfälle där Svenska kyrkans Unga ska vara avsändare, får man gärna ge detta som ett förslag till DS.

Gåvoförslag

- Lykta med SKUL-symbol (Endast till avgående DS-ledamöter och ordförande och anställd).
- SKUL-tröja till avgående DS-ledamöter och ordförande.
- Blomma

Gåvotillfälle:

- Avgående DS-ledamöter och ordförande
- Anställda som slutar
- ”Julklapp” till anställda
- Jämna födelsedagar för anställda

Reviderad 2010-09-18

POLICY FÖR DISTRIKTSSTYRELSETRÖJOR

Distriktsstyrelsetröjor får endast användas av distriktsstyrelseledamöter och ska återlämnas vid avslutad mandatperiod.

Distriktsstyrelsetröjan får endast användas när man representerar SKUL och bör användas när ledamöter medverkar på arrangemang på riks-, distrikts- och lokalavdelningsnivå.

Vid användning av distriktsstyrelsetröjorna ska man tänka på att man representerar SKUL:s distriktsstyrelse.

Reviderad 2010-09-18

REKLAM- OCH SPONSORPOLICY

SKUL ska kunna stå för företagets/organisationens idé och handlingar vad som gäller dess syn på människor och miljö. Företagets/organisationens arbete får inte uppenbart strida mot SKUL:s syfte och arbete. SKUL:s arbete får inte bli beroende av sponsring och reklamintäkter utan det ska vara ett extra bidrag, en bonus. Arrangemang skall kunna genomföras och drivas utan dessa inkomster. I största möjliga mån ska SKUL använda sig av företag/organisationer som har en kyrklig anknytning. Företag/organisationer med lokal anknytning kan vara lämpliga att använda som sponsorer vid arrangemang.

Reklam

Detta är när företaget/organisationen köper en reklamplats på hemsidan eller på arrangemang. Det är upp till område kommunikation att bestämma storlek, plats, utrymme, pris m.m. för reklamen. Arrangemangets ansvariga bör göra upp en grundprislista för reklamplatser/annonser. Man bör hålla gällande marknadspriser. Vid sponsring för ett arrangemang ska område kommunikation informeras i god tid innan för att godkänna det material som arrangemangets ansvarige har tagit fram.

Sponsring

Detta är när företag erbjuder något i utbyte mot reklam t.ex. reducerade priser, lån av utrustning eller att man får saker av företaget. Det är upp till område kommunikation att besluta om sponsringens omfattning, därtill också företagets/organisationens reklamplats under arrangemanget.

Bra att tänka på:

- Tänk på att skriva ett avtal som båda parter undertecknar. Detta ska innehålla prisuppgifter, reklamens storlek, placering och annan viktig information.
- Vid sponsring är det bra att vara ute i god tid för att kunna ta det bästa erbjudandet.
- Om tveksamhet råder kring företagets arbete i relation till SKUL:s syfte kan det vara bättre att tacka nej. Ett annat alternativ är låta distriktsstyrelsen avgöra saken.
- Det är aldrig fel att rikta ett tack till företaget/organisationen som har ställt upp, det kan ge en grund till ett fortsatt samarbete.

Reviderad 2010-11-21

MILJÖ- OCH ETIKPOLICY

SKUL ska i största möjliga mån ta hänsyn till miljö och människor som påverkas av vår konsumtion.

Konsumtion

Vi försöker undvika

- Onödig konsumtion såsom engångsprylar, att skriva ut i onödan etc.
- Uppenbart miljö- eller människoskadlig konsumtion t ex rödlistad fisk, farliga kemikalier etc. Mycket elektronik är tillverkad under vidriga sociala omständigheter och innehåller tungmetaller.

Vi köper helst

- varor som inte skadar människor och miljö i onödan och försöker därför följa följande prioriteringsordning:
- Närproducerat: ekologiskt/miljömärkt
- Närproducerat: övrigt
- Importerat: rättvisemärkt och ekologiskt/miljömärkt
- Importerat: rättvisemärkt
- Importerat: ekologiskt/miljömärkt
- Importerat: övrigt

Vi återvinner eller återanvänder så mycket avfall som möjligt. Miljöskadligt avfall och elektronik tar vi tillvara på ett korrekt sätt.

Indirekt konsumtion

Vi bör sträva efter att ha en aktiv dialog med stiftet, Åkersberg, Södra Hoka och andra samarbetspartners/leverantörer angående deras miljö- och etikarbete avseende mat, avfall, resor, energiförbrukning, val av underleverantörer etc. Detta kan vi bland annat göra genom vår representation i andra organ samt i samband med avtal och upphandlingar. Vi förvaltar vår ekonomi i samarbete med Lunds stift och följer därmed dess policys för etisk placering.

Resor

Vi strävar efter minskad miljöpåverkan även vid resor. Se resepolicy.

Reviderad 2010-11-21

PM SOM AVSER MILJÖ- OCH ETIKPOLICYN

Med närproducerat menar vi produkter från Skåne/Blekinge/övriga Sverige/Danmark.

Vissa svenska varor är märkta med:



Svenskt sigill

Med **ekologiskt** odlat menar vi livsmedel märkta med exempelvis:



KRAV



EU-lövet



Hållbart fiske



Dansk märkning

Med **miljömärkt** menar vi andra produkter märkta med exempelvis:



EU-blomman



Bra Miljöval

Bra miljöval,
Naturskyddsföreningen



Svanen
nordisk märkning



TCO-märkning
(kvalitet, miljö och socialt)



Internationell
textilmiljömärkning

Med **rättvisemärkt** menar vi produkter märkta med



Fairtrade
annars varor från världsbutiker eller annat pålitligt